

«Утверждаю»
И.о. директора
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа имени Джаудата Файзи»
Приволжского района г. Казани
З.Ф. Семенова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от «28» декабря 2020 г.

Введено в действие приказом
№75-О от «28» декабря 2020 г.

**Положение
о рабочей программе учебных предметов
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи»
Приволжского района г. Казани**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196, федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, учебным планом Детской музыкальной школы имени Джаудата Файзи (далее – ДМШ им. Дж.Файзи), Уставом ДМШ им. Дж.Файзи.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ДМШ им. Дж.Файзи рабочих программ учебных предметов, входящих в состав Дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДМШ им. Дж.Файзи.
- 1.3. Рабочие программы по учебным предметам – это нормативно-правовые документы, обязательные для выполнения в полном объёме.

II. Цели, задачи и функции рабочих программ.

- 2.1. Основной целью рабочих программ являются: создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, развития музыкально-творческих способностей обучающихся;
- выявление одарённых детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Задачи рабочих программ:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ДМШ им. Дж.Файзи и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ДМШ им. Дж.Файзи.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная – устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;
- целеполагающая – поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно-планирующая – определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- прогностическая – задаёт предполагаемый конечный результат обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

III. Разработка и утверждение рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ДМШ им. Дж.Файзи и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету.

3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие:

- Закону об образовании РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ДМШ им. Дж.Файзи.

3.5. Рабочие программы составляются на полный курс обучения по данному предмету в соответствии со сроком обучения по предмету – от 1 года до 8 лет.

3.6. Учебная программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно, без исправлений.

3.7. Учебная программа может быть единой для всех работающих по данному предмету или индивидуальной.

3.8. Методические отделы рассматривают учебные программы, составленные

преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) программы.

3.9. Программы рассматриваются Методическим советом ДМШ им. Дж.Файзи, выносятся на обсуждение и утверждение Педагогическому Совету.

3.10. На основании решения Педагогического совета директор ДМШ им. Дж.Файзи издаёт приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам.

IV. Содержание и структура учебной программы.

4.1. Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
- художественно-эстетическому направлению обучения и воспитания;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

4.2. Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие преподавателя с семьёй.

4.3. Учебные и образовательные программы должны включать в себя следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного предмета;
- формы и методы контроля, система оценивания;
- методическое обеспечение программы;
- списки литературы;
- приложение (по необходимости).

V. Содержание структурных элементов рабочей программы.

- 5.1. Титульный лист включает:
- наименование Учреждения;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя)
 - название программы;
 - возраст детей, на которых рассчитана программа;
 - срок реализации программы;
 - ФИО, должность разработчика(ов) программы
 - название города, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
- 5.2. Пояснительная записка раскрывает:
- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
 - цели и задачи учебного предмета;
 - срок реализации учебного предмета;
 - форму проведения учебных аудиторных занятий;
 - методы обучения;
 - материально-технические условия реализации учебного предмета;
 - ожидаемые результаты;
- 5.3. Учебно-тематический план содержит:
- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия).
- Составляется в виде таблицы. Допускается творческий подход при составлении тематического планирования (изменение порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.) Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.
- 5.4. Содержание учебного предмета включает:
- годовые требования по классам;
 - содержание и виды контроля.
- 5.5. Формы и методы контроля, система оценок – структурный элемент, раскрывающий:
- цели, виды, формы и содержание аттестации учащихся;
 - критерии оценивания выступлений учащихся на зачетах и экзаменах.
- 5.6. Методическое обеспечение учебного процесса включает:
- методические рекомендации педагогическим работникам;
 - рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 5.7. Список рекомендуемой литературы включает:
- список рекомендуемой нотной литературы;
 - списки используемой методической литературы.
- Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.
- 5.8. Приложение (если оно есть) включает:

- необходимые дополнения к отдельным разделам Программы, требующим конкретизации, представления практических заданий и т.п.

VI. Общие требования к оформлению учебной программы.

- 6.1. Текст учебной программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.
- 6.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.
- 6.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20, левое – 30 мм; - нижнее и правое – 1-1,5 мм.
- 6.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.
- 6.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.
- 6.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).
- 6.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.
- 6.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60 %.
- 6.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.
- 6.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 12-14 пт.
- 6.11. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14,16 пт.
- 6.12. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный или полуторный.